

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Саликская средняя общеобразовательная школа имени Курбанова Я.Д.»**

ИНН 0512027206  
ОГРН 1020500866330

Адрес: 368621, РД, Дербентский район, с. Салик, ул. Школьная, 9  
Тел. 8: (964) 003 36 68, e-mail: salikDR\_01\_30@mail.ru

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 30.08.2023

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Саликская  
СОШ»

 Новрузалиев П.Т.  
Приказ № 15 от 30.08.2023



**Инструкция**

**по охране труда для учащихся при проведении генеральной уборки кабинета  
ИОТ 027-23**

**1. Общие положения инструкции**

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в связи с необходимостью сохранения здоровья учеников во время проведения генеральных уборок школьных кабинетов.
- 1.2. Генеральные уборки в кабинетах проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 1.3. Проведение генеральной уборки разрешается только в присутствии классного руководителя и/или заведующего учебным кабинетом.
- 1.4. Данная уборка должна быть посильна для учащихся.
- 1.5. Классный руководитель обязан спросить у родителей о возможном наличии медицинских противопоказаний у школьников (аллергия и т. д.).
- 1.6. Перед проведением генеральной уборки классный руководитель проводит вводный инструктаж с учащимися, после чего делается запись в специальном журнале и ставятся подписи классного руководителя и учащихся.
- 1.7. Школьники, которые не выполняют или нарушают настоящую инструкцию по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.
- 1.8. Запрещается привлекать учеников к уборке санузлов, туалетных комнат и т.п. Учащиеся не допускаются к работе с дезрастворами, препаратами, которые относятся к группам: «Огнеопасно», «ДЦ». Допустимо использовать только нейтральные моющие средства.

**2. Требования безопасности перед началом генеральной уборки кабинетов**

**2.1. Классный руководитель должен проверить:**

- наличие резиновых перчаток для защиты рук от моющих средств;
  - наличие рабочей одежды и обуви на устойчивой подошве (не на скользкой).
- 2.2. Классный руководитель распределяет виды работы между учащимися, объясняет и показывает, что и как надо делать, чтобы получить нужный результат.
  - 2.3. Перед началом применения моющих средств необходимо прочитать инструкцию.
  - 2.4. Классный руководитель обязан проверить исправность используемого инвентаря.

### **3. Требования безопасности во время генеральной уборки кабинетов**

- 3.1. Нельзя начинать уборку без присутствия классного руководителя (желательно присутствие заведующего кабинетом).
- 3.2. Самостоятельно не включать компьютеры, телевизоры, магнитофоны, проекторы и другие ТСО без разрешения материально ответственных лиц.
- 3.3. Не трогать питающие провода и разъемы соединительных кабелей, не прикасаться мокрыми руками к розеткам, пилотам и т. п.
- 3.4. Оставлять открытыми окно или дверь, так как может произойти очень сильная концентрация паров моющих средств в воздухе, что очень вредно для здоровья присутствующих.
- 3.5. Во время проведения уборки запрещается бегать по классу, толкать друг друга, бросаться различными предметами, применять физическую силу, необходимо строго выполнять требования данной инструкции по охране труда при генеральной уборке кабинета учащихся школы.
- 3.6. Чтобы передвинуть шкафы, для начала необходимо убрать все с полок, а уже затем двигать шкафы при постоянном контроле со стороны классного руководителя.
- 3.7. При переноске тяжестей не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей для школьников:
  - для учащихся начальных классов - не более 3 кг;
  - для учащихся 14 лет - девушки - 3,0 кг, юноши - 6,0 кг.
  - 15 лет - девушки - 4,0 кг, юноши - 7,0 кг.
  - 16 лет - девушки - 5,0 кг, юноши - 11,0 кг.
  - 17 лет - девушки - 6,0 кг, юноши - 13,0 кг.
- 3.8. Грязную воду после уборки необходимо выливать в унитаз (не в раковину!), предварительно проверить на наличие в воде тряпок, губок, крупного мусора, бумаги и т. п.
- 3.9. В случае жалобы школьника на плохое самочувствие необходимо срочно вызвать медицинского работника учреждения.
- 3.10. Беречь глаза от попадания в них брызг мыльной воды или мелкого порошка.
- 3.11. Поверхности, которые обрабатываются должны быть тщательно вымыты от остатков химических препаратов.
- 3.12. Запрещается применять к использованию для подогрева воды бытовые электрокипятильники.
- 3.13. Протирание и мытье окон учащимся запрещено.
- 3.14. Чтобы не возникли травмы или заболевания во время проведения уборки кабинетов, необходимо осторожно переносить воду в ведрах с крышкой и исправной ручкой. Разрешается пользоваться только теплой водой.
- 3.15. Если были нарушены правила поведения и требований безопасности, классный руководитель может отстранить учащегося от работы.

### **4. Требование безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. При получении учащимся травмы необходимо оказать первую медицинскую помощь пострадавшему и сообщить администрации школы, при возникновении необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, для дальнейшего оказания помощи.

### **5. Требования безопасности после завершения генеральной уборки в кабинетах**

- 5.1. Проведение уборки заканчивается с разрешения классного руководителя, школьники должны снять спец. одежду.
- 5.2. Выполнить тщательное проветривание помещения.

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_»\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/