



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
КУРБАНОВА ЯКУБА ДЖАМАЛОВИЧА»

Адрес: с.Салик, ул. Школьная,9
Сайт: salik.dagestanschool.ru

Телефон: 8 928 276 70- 87
Электронный адрес: salikDR_01_30@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2020г.

№ 26

о назначении ответственного
за работу с трудовыми книжками

Во исполнение пункта 45 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.03 № 225

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить секретаря Халилову Пержахан Агаевну ответственной за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников (в соответствии с п. 4.2 трудового договора от 01.12.2016 № 98).
2. Назначить специалиста ИКТ Гусунбекову Олю Шихалиевна ответственной за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников в периоды отсутствия Халиловой П.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Османов Я.К.

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Халилова П.А.

Специалист ИКТ

Гусунбекова О.Ш.