

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саликская средняя общеобразовательная школа имени Курбанова Я.Д.»

ИНН 0512027206
ОГРН 1020500866330

Адрес: 368621, РД, Дербентский район, с. Салик, ул. Школьная, 9
Тел. 8: (964) 003 36 68, **e-mail:** salikDR_01_30@mail.ru

Приказ

От 11.03.2024 г.

№ 52

Об утверждении отчета о результатах
самообследования МБОУ «Саликская СОШ» за
2023 год

В соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МБОУ «Саликская СОШ» (протокол № 5 от 11.03.2024)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования МБОУ «Саликская СОШ» за 2023 год.
2. Специалисту ИКТ Эскеровой Л.В. в срок до 20.03.2024 года опубликовать отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте МБОУ «Саликская СОШ» за 2024 год в подразделе «Документы» раздела «Сведения о результатах самообследования».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



П.Т.Новрузалиев

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саликская средняя общеобразовательная школа имени Курбанова Я.Д.»

ИНН 0512027206

ОГРН 1020500866330

Адрес: 368621, РД, Дербентский район, с. Салик, ул. Школьная, 9

Тел. 8: (964) 003 36 68, e-mail: salikDR_01_30@mail.ru

ПРИКАЗ

от 11 марта 2024 г.

№ 570

О самообследовании

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и в связи с необходимостью подготовки и размещения на сайте ОО Отчета о самообследовании с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета в следующем составе:
 - Новрузалиев П.Т., директор (руководитель рабочей группы);
 - Пирмагомедова А.А., заместитель директора по УВР;
 - Халилова С.Д., руководитель ШМО гуманитарного цикла;
 - Новрузалиева Т.С., руководитель ШМО естественно-научного цикла;
 - Османова Н.Г., руководитель ШМО начальных классов;
 - Мамедова К.Б., - педагог-библиотекарь.
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования и предоставить отчет в срок до 27.03.2024 **без нарушения закрепленных сроков** директору Новрузалиеву П.Т. для обобщения полученных результатов и рассмотрения на заседании педагогического совета.
4. До 15.04.2024 рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
5. Специалисту ИКТ разместить отчет о самообследовании на сайте до 10.04.2024 г.
6. Определить следующий круг ответственности:
 - Новрузалиеву П.Т., директору школы:
 - до 15.03.2024 г. подготовить площадку для сбора информации отчета по самообследованию;
 - до 15.03.2024 г. подготовить шаблоны для работы сотрудников;
 - до 15.03.2024 г. подготовить и провести рабочее совещание по проведению процедуры самообследования;
 - до 15.03.2024 г. заполнить разделы «Общие сведения об организации», «Система управления», «Образовательная деятельность в части «общей характеристики»,

«Приоритетные направления развития ОО», «Организация учебного процесса обучающихся - общая характеристика; качество кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения – кадровое обеспечение: общая характеристика, материально- техническая база», «Показатели деятельности ОО»;

- до 19.03.2024 года свести информацию в общий отчет;
- до 15.04.2024 года рассмотреть отчет на педагогическом совете школы.

- Пирмагомедовой А.А. заместителю директора по УВР;
- Халиловой С.Д., руководителю ШМО гуманитарного цикла;
- Новрузалиевой Т.С., руководителю ШМО естественно-научного цикла;
- Османовой Н.Г., руководителю ШМО начальных классов;

-до 27.03.2024 заполнить разделы « Образовательная деятельность: направления образовательной деятельности»; «Организация учебного процесса обучающихся»; «Содержание и качество подготовки обучающихся, включая показатели в динамике и по разным показателям», организация

учебного процесса, функционирование внутренней системы оценки качества образования анализ показателей деятельности организации «Показатели деятельности ОО», Востребованность выпускников», «Организация воспитательного процесса», «Достижения обучающихся 1-11 классов». «Показатели деятельности ОО», «Качество кадрового, учебно- методического обеспечения – кадровое обеспечение: итоги аттестации педкадров, КПК», «Достижения педагогов», «Участие в семинарах, конференциях и т.д.», «Учебно- методическое обеспечение», «Показатели деятельности ОО»;

- представить результаты обследования на педагогическом совете.

- педагогу-библиотекарю до 27.03.2024 заполнить разделы

«Учебно-методическое обеспечение», «Библиотечно- информационное обеспечение», «Состав учащихся» (социальный паспорт).

7. Секретарю Халиловой П.А. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении к настоящему приказу под роспись, направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в отдел образования до 27.03.2024 г..

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Саликская СОШ»

П.Т.Новрузалиев

С приказом ознакомлены:

.....
.....
.....



.....
.....
.....

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1	Проведение совещания при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки их выполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2023 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры обследования.	До 03.03	директор школы
1.2	Издание приказа проведения самообследования	До 28.02	директор школы
1.3	Проведение рабочего совещания по подготовке и проведению самообследования	До 01.03.	Директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержание содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	До 27.03	члены рабочей группы
2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию,	До 27.03	члены комиссии

	указанных в приложении 2. Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»		
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	До 27.03	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	До 27.03	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	27.03	Директор, председатель комиссии
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	До 27.03	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка и сборка отчета о самообследовании	До 27.03	Председатель комиссии
V. Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, направление учредителю и размещение на официальном сайте школы			
5.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	28.03	Директор школы
5.2	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	27.03	Директор школы, председатель управляющего совета
5.3	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	28.03	Директор школы
5.4	Направление отчета о самообследовании учредителю	28.03	Директор школы
5.5	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	1.04	Ответственный за сайт