

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саликская средняя общеобразовательная школа имени Курбанова Я.Д.»**

ИНН 0512027206

ОГРН 1020500866330

Адрес: 368621, РД, Дербентский район, с. Салик, ул. Школьная, 9

Тел. 8: (964) 003 36 68, e-mail: salikDR_01_30@mail.ru



РАССМОТРЕНО

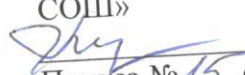
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2023

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Саликская
СОШ»

 Новрузалиев П.Т.
Приказ № 15 от 31.08.2023

**Положение о порядке организации и проведении самообследования
МБОУ «Саликская СОШ»**
(полное название образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в образовательной организации (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Деятельность по самообследованию в образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст.28, п. 3 ч. 2 ст.29);

Конвенции о правах ребенка;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N2124-1 «О средствах массовой информации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задача самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором образовательной организации.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию год. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор образовательной организации;
- заместители директора;
- библиотекарь;
- члены педагогического коллектива.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а

также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации за предшествующий год, который подписывается директором и заверяется печатью.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.