

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Саликская средняя общеобразовательная школа имени Курбанова Я.Д.»

ИНН 0512027206

Адрес: 368621, РД, Дербентский район, с. Салик, ул. Школьная, 9

ОГРН 1020500866330

Тел. 8: (964) 003 36 68, e-mail: salikDR_01_30@mail.ru

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г. № 15 *85*

«О назначении ответственных за обеспечение функционирования ВСОКО»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества в ГБПОУ «ЧХТТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) на зам директора по УВР Пирмагомедову А.А.
2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:
 - Халилову С.Д.
 - Новрузалиеву Т.С.
 - Османову Н.Г.
 - Бабаева А.М.
 - Ганиева Ш.М.
 - Новрузалиеву А.Т.
3. В обязанности ответственного за управление ВСОКО включить:
 - руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в школе, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
 - подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;
 - координация работы руководителей структурных подразделений и служб при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
 - разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
 - контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;
 - инициирование рассмотрения вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации школы, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в школе;
 - координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг

образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);

- координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов.
 - руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Школы.
 - подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.
4. В обязанности членов рабочей группы включить:
- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
 - определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
 - разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
 - контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации Школы и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
 - разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
 - анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
 - организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
 - проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
 - подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.
5. Директору внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.
6. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор



П.Т.Новрузалиев

Новрузалиев Т.С.
Хаммиев С.В.
Османов Н.Т.
Новрузалиев А.Т.
Тамиев М.М.
Бабаев А.М.

